



Согласно член 35 од Законот за ревизија во Република Северна Македонија ("Службен Весник на Република Северна Македонија" бр. 158/2010, 135/2011, 50/12, 188/2013, 43/2014, 138/14, 145/15, 192/15, 23/16, 83/2018 и 122/21), ТП Ревизија Чулева-Скопје го објавува следниот:

ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСПАРЕНТНОСТ

1. Опис на правна структура и сопственост

- **Целосен назив на субјектот**
ТП Ревизија Чулева трговец-поединец за ревизија, проценка и судско вештачење Соња Митко Чулева-Скопје
- **Опис на правната форма**
Трговец-поединец
- **Место на основање и регистрација, и држава**
Скопје, Република Северна Македонија
- **Дата на основање според тековна состојба**
30.10.2006
- **Регистарски број во регистар при ИОРПСМ**
ТП001
- **Број на лиценца за работа за вршење на работи за ревизија издадена од Советот и датумот на издавање**
ТП Ревизија Чулева-Скопје поседува Лиценца за работа за вршење на работи на ревизија на овластен ревизор-трговец поединец-Регистарски број на лиценца 05, број 07-448/1 од 25.11.2013 година, издадена од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Северна Македонија.
Соња Чулева поседува Лиценца за работа за вршење на работи на ревизија на овластен ревизор-Регистарски број на лиценца 115, број 07-98/1 од 07.06.2013 година, издадена од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Северна Македонија.
- **Број на вработени лица во субјектот, согласно Законот за работни односи, со состојба на 31 декември и со состојба на датум на објавување на Извештајот**
 - Вработени на неопределено полно работно време на 31 декември 2025: 1 (еден)
 - Вработен на неопределено скратено работно време на 31 декември 2025: / (нема)
 - Вработени на неопределено полно работно време на 31 март 2026: 1 (еден)
 - Вработен на неопределено скратено работно време на 31 март 2026: / (нема)
- **Опис на сопственичка структура на овластениот ревизор - трговец поединец**
Сопственост на 1 (едно) физичко лице, овластен ревизор, Соња Чулева, Скопје
- **Приоритетна дејност/главна приходна шифра**
69.10/4-Други правни работи
Дејности во внатрешниот промет
69.20-Сметководствени, книговодствени и ревизорски работи; даночно советување
70.22-Дејности на советување во врска со работењето и останато управување
73.20-Истражување на пазарот и испитување на јавното мислење
74.90-Останати, стручни, научни и технички дејности, неспомнати на друго место
- **Годишно осигурување од одговорност согласно Законот за ревизија**
 - Минимална сума на покривање по штетен настан: Еур 120.000
Полиса бр. 130010096308 од UNIQA АД Скопје
Период на осигурување: 01.01.2026-01.01.2027
 - Минимална сума на покривање по штетен настан: Еур 120.000
Полиса бр. 130010088892 од UNIQA АД Скопје
Период на осигурување: 01.01.2025-01.01.2026

2. Опис на професионалната мрежа и правните и структурните ангажмани во мрежата каде што припаѓа

ТП Ревизија Чулева-Скопје делува како овластен ревизор на територија на Република Северна Македонија и не припаѓа на други професионални мрежи, освен членството во ИОРПСМ. ТП Ревизија Чулева-Скопје е основана и работи со цел давање на услуги на клиенти кои делуваат на пазарот во Република Северна Македонија.

3. Опис на управувачката структура на субјектот

Трговец поединец – сопственик, Соња Чулева, Овластен ревизор



4. Опис на внатрешниот систем на управување со квалитет на субјектот и изјава од овластениот надлежен орган на субјектот за ефективност на функционирањето системот

– Цели и поставеност на внатрешниот систем на управување со квалитет

Политиката на ТП Ревизија Чулева-Скопје е да одржува високо ниво на интегритет, професионални стандарди и квалитет на услугите преку континуирано следење на законската регулатива и професионалните стандарди, како и преку одржување на високо ниво на професионално знаење.

Внатрешниот систем на управување со квалитет на ТП Ревизија Чулева-Скопје е воспоставен во согласност со Меѓународниот стандард за управување со квалитет 1 (ISQM 1), Меѓународниот стандард за управување со квалитет 2 (ISQM 2), како и ревидираниот Меѓународен стандард за ревизија 220 (ISA 220), кои се применуваат за ревизија на финансиски извештаи за периоди кои започнуваат на или по 1 јануари 2025 година.

Системот за управување со квалитет е дизајниран да обезбеди разумно уверување дека Канцеларијата и нејзиниот персонал ги почитуваат професионалните стандарди и применливите законски и регулаторни барања и дека издадените ревизорски извештаи се соодветни во дадените околности.

Системот се заснова на пристап базиран на ризик, кој вклучува утврдување на цели за квалитет, идентификација и проценка на ризици за квалитет и дизајнирање и имплементација на соодветни политики и процедури како одговор на тие ризици.

Системот за управување со квалитет на ТП Ревизија Чулева-Скопје се состои од следните меѓусебно поврзани компоненти:

- 1) Процес на проценка на ризикот на квалитет
- 2) Управување и лидерство
- 3) Релевантни етички барања
- 4) Прифаќање и продолжување на ангажмани и односи со клиенти
- 5) Извршување на ангажмани
- 6) Ресурси
- 7) Информации и комуникација
- 8) Следење и санација (мониторинг и ремедијација)

ТП Ревизија Чулева-Скопје воспоставува и одржува систем на управување со квалитет кој ги опфаќа сите аспекти на работењето, со цел обезбедување на континуирано подобрување и одржување на висок квалитет на ревизорските услуги.

– Изјава за имплементација на системот за управување со квалитет

ТП Ревизија Чулева-Скопје има воспоставено и имплементирано систем за управување со квалитет во согласност со барањата на ISQM 1, кој е применлив за ревизија на финансиски извештаи за периоди кои започнуваат на или по 1 јануари 2025 година.

Системот е дизајниран и прилагоден на природата и обемот на работењето на Канцеларијата како трговец-поединец, при што се земени предвид специфичностите на организациската структура, бројот на ангажмани и расположливите ресурси.

Раководството на Канцеларијата е одговорно за воспоставување, имплементација и одржување на системот за управување со квалитет и за негово континуирано подобрување.

– Изјава на управителот на ТП Ревизија Чулева-Скопје за ефективност на функционирањето на системот за управување со квалитет

Јас, Чулева Соња, како основач и управител на ТП Ревизија Чулева-Скопје, а врз основа на спроведените постапки за следење и проценка на системот за управување со квалитет во текот на годината, согласно Законот за ревизија и Меѓународните стандарди за ревизија и управување со квалитет, изјавувам дека ТП Ревизија Чулева-Скопје има воспоставено и применува систем за управување со квалитет кој обезбедува разумно уверување дека Канцеларијата и нејзиниот персонал ги почитуваат професионалните стандарди и применливите законски и регулаторни барања и дека издадените ревизорски извештаи се соодветни во дадените околности.

Скопје, 31 март, 2026 година

Соња Чулева, Овластен ревизор
Управител



– Мерки кои се преземаат заради исполнување на етичките принципи

Придржување кон релевантните етички норми и формирање на соодветно однесување е нешто кон кое во Канцеларијата многу сериозно се однесуваме. Во таа смисла се вршат разговори кои треба да овозможат вработениот, односно соработниците да ги разберат етичките и професионалните барања во рамките на кои работиме. Исто така, сопственикот и вработениот/соработниците еднаш годишно потврдуваат дека ги разбираат и дека прифаќаат да ги следат релевантните етички и професионални обврски.



- **Професионални принципи на кои се придржуваме**

Свесни сме дека репутацијата и успехот на нашата Канцеларија зависи од степенот на професионалност и интегритет на сопственикот и вработениот / соработниците. Во таа смисла сопственикот, вработениот / соработниците мора да се придржуваат кон следните принципи:

 - Да се работи професионално
 - Да се работи со интегритет
 - Да се сочува репутацијата на Канцеларијата и на клиентот
 - Да се однесуваме со респект кон луѓето и околината
 - Да сме општествено одговорни
 - Да работиме заедно
 - Да размислуваме за начинот на извршување на нашата работа
 - Секогаш да ја земаме во предвид етичката димензија во нашето работење
- **Мерки кои се преземаат заради обезбедување на доверливост и заштита на податоците**

Настојваме да обезбедиме: заштита на информациите од интерни и екстерни упади, одржување на доверливост и интегритет на информациите. Работење во согласност со преземените регулаторни и договорни обврски. Во оваа смисла ги имаме инкорпорирани следните политики:

 - Енкрипција на сите лаптопи во сопственост на Канцеларијата и мемориски уреди
 - Рестриктивен софтвер за бришење/вадење на информации од лаптопите во сопственост на Канцеларијата
 - Редовен back up на податоци за секој посебен лаптоп
 - Заштита на хард копии фајли кои не се употребуваат (на друга локација)
 - Политика за трансфер на податоци по email надвор од просториите на Канцеларијата
- **Политики кои се следат за прифаќање, продолжување или повлекување на ангажманите**

Обезбедуваме ригорозни процедури во однос на прифаќање и/или континуитет на работа сè со цел да се заштити Канцеларијата и нејзината репутација. Во таа смисла користиме форма за прифаќање/континуитет која е дизајнирана така што ни овозможува: утврдување на ризикот кој постои кај потенцијалниот или постојниот клиент; прашања кои бараат консултација со други ревизори или регулаторни тела. Во случај на преголем ризик утврден на горенаведениот начин се повлекуваме од ангажманот. Во таа смисла користиме политики кои пред сè базираат на соодветни консултации кои ги вршиме во рамките на нашата Канцеларија, и разговори со раководните лица на клиентот. Исто така користиме и информации кои ги добиваме по писмен пат од претходните ревизори.
- **Конфликт на интереси**

Пред да прифатиме нов клиент, односно ангажман, се обидуваме да направиме контрола и да идентификуваме постоење на релевантни односи. Таму каде што постои конфликт на интерес, најчесто се откажуваме од ангажманот, освен доколку не сме сигурни дека потенцијалниот конфликт на интереси можеме соодветно да го менаџираме.
- **Политики и процедури кои се однесуваат на човечките ресурси**

Сметаме дека најважната критична компонента на квалитетот се вештините, личните квалитети и вредностите на вработениот/соработниците. Во таа смисла нашата стратегија обрнува посебно внимание на ангажирање/вработување професионален развој и соодветно наградување на вработениот. Оценка на вработениот се прави најмногу со чесен фидбек. Фидбекот се дава редовно во тек на целата година и сметаме дека е клучен елемент за годишниот процес на оценување. Процесот на оценување опфаќа техничка компетентност и квалитет, земајќи во обзир не само тоа што вработениот постигнал, туку и како го постигнал. Унапредувањето на вработениот е во зависност од неговите индивидуални перформанси и вештини. Одговорно лице на ангажман е овластениот ревизор.
- **Назначувањето на членови на ангажманот**

Назначување на членови на ангажманот го врши овластениот–ревизор (сопственик,) земајќи ги во предвид искуството и вештините потребни за соодветниот ангажман.
- **Назначување на експерти и специјалисти**

За одредени типови на ангажмани за кои што се бара специфично ниво на искуство и специфични знаења се ангажираат компетентни лица надвор од Канцеларијата. За одредени области се бара формална акредитација на пример: за ангажирање на актуар се бара сертификат и се проверува дали истиот е зачленет во професионално здружение, и тн.
- **Политики и контроли во рамки на системот за управување со квалитет**
 - ❖ **Преглед на квалитет на ангажман (ISQM 2)**

Каде што е применливо, ТП Ревизија Чулева-Скопје врши преглед на квалитет на ангажман во согласност со барањата на Меѓународниот стандард за управување со квалитет 2 (ISQM 2). Овој преглед се спроведува за ангажмани со повисок ризик, субјекти од јавен интерес или други значајни ангажмани, со цел обезбедување дополнително ниво на квалитет и објективна оценка на донесените професионални заклучоци. Прегледот се врши од лице со соодветно искуство и независност од ангажманот.



- ❖ **Користење на компјутерски ревизорски техники (софтвер и останати ревизорски алатки)**
Во ТП Ревизија Чулева-Скопје постои интерно генерирана програма според која ги работиме ревизорските ангажмани.
 - ❖ **Вршење надзор на систем за управување со квалитет**
Мониторингот (контрола и прегледи) го врши овластениот ревизор. Тој раководи со извршување на ревизијата и изработка на потребната документација. Презема активности за постојано подобрување на квалитетот. Секојдневно контактира со членовите на тимот и врши потребни консултации и има целосна одговорност за разгледување и оцена на квалитетот на извршената работа, точноста и потребното документирање и донесување на заклучоци.
 - ❖ **Критериум за селекција на ревизорски ангажмани-предмет на контроли во рамки на системот за управување со квалитет**
Постапката на избор оди преку дефинирање на четири категории на ангажмани:
 - позитивно мислење
 - мислење со квалификации
 - воздржување од давање на мислење
 - негативно мислењеВо зависност од тоа, избираме ангажмани кои се предмет на контрола.
Број на спроведени внатрешни контроли во рамки на системот за управување со квалитет
Во 2025 година се спроведени 10 внатрешни контроли на системот за управување со квалитет.
 - ❖ **Опфат на спроведени внатрешни контроли на системот за управување со квалитет**
Опфатот изнесува 30% од вкупно извршени ревизии. Во направените контроли не се идентификувани значајни отстапувања во однос на основните принципи на квалитет.
 - ❖ **Критериум за избор на лица кои вршат контроли во рамки на системот за управување со квалитет**
Освен партнерот, во случај кога се работи за ревизија на клиенти кои котираат на берза, фирми од општ интерес, фирми за кои е идентификуван повисок ризик или регулаторни тела, се ангажира надворешен контролор. Контролорот се избира од друга ревизорска куќа и негова одговорност е да ги разгледа клучните аспекти во ревизорскиот ангажман, вклучувајќи аспектот на независност, утврдување на значајни ризици, некорегираните грешки, документирање на извршената работа, финансиски извештаи, комуникација со оние кои што се одговорни за издавање на ревизорскиот извештај.
 - ❖ **Навремено комплетирање на ревизорската документација**
На крај на секој ангажман, тимот е задолжен да ја среди документацијата и да ја архивира, било да се работи за документи во hard сору или електронски досиеа. Ова се работи во согласност со професионалните стандарди и Законот.
 - ❖ **Архивирање и чување на ревизорската документација**
Документацијата во хартиена форма се архивира надвор од просториите на седиштето на ТП Ревизија Чулева-Скопје, меѓутоа во иднина се планира ангажирање на надворешна куќа специјализирана за архивирање. После периодот утврден со закон, односно професионални стандарди, оваа документација се уништува. За документацијата во електронска форма сме во процес на воведување на автоматизиран процес на архивирање и оневозможување на пристап и измени во истите.
 - **Политики и процедури кои се однесуваат на следење на внатрешниот систем за управување со квалитет**
Мониторингот на системот за управување со квалитет се состои од внатрешен и надворешен мониторинг. Квалитетот на мониторингот претставува интегрален дел на политиката на ТП Ревизија Чулева-Скопје постојано да го подобрува своето работење. Во таа смисла постојано се трудиме да ги подобриме нашите политики, процедури и да одржиме конзистентност во нашето работење.
 - **Политики и процедури за документирање на внатрешниот систем за управување со квалитет**
Во ТП Ревизија Чулева-Скопје се вршат контроли на годишно ниво, со кои се прави: контрола на комплетноста на ревизорското досие пред негово архивирање.
Доколку се утврдат одредени недостатоци, се врши доработување.
5. **Датум на извршена последна проверка за уверување во квалитетот на ревизорот согласно член 20а од Законот за ревизија ("Службен Весник на Република Македонија" бр. 158/2010, 135/2011, 50/12, 188/2013, 43/2014, 138/14, 145/15, 192/15, 23/16, 83/2018 и 122/21)**
- **Период на извршена контрола**
декември, 2025
 - **Период за кој се однесува контролата**
Финансиски извештаи за годината што завршува на 31 декември 2024 година
 - **Предмет на контрола**
 - Оценка на системот за управување со квалитет
 - 02 1/2025
 - 02 777/2025



6. Субјекти на кои е извршена законска и договорна ревизија во текот на претходната година

Договорни: Епиксел солугион дооел.

Законски: Инскејл Македонија дооел, Монико дооел, Спорт М доо, Квантокс технолоџи дооел, ТеикотТим дооел, Гринсолар дооел, Гринсолар дооел консолидиран, Јаја-експрес дооел, Графико Принт дооел, Графико Принт дооел консолидиран, Лока сервисес дооел, Еуро булс доо, Хелиос Македонија дооел, Ерак груп дооел, Ерак груп дооел консолидиран, Марай дооел, Инг-лули доо, Новоградба доо, Бв Инженеринг дооел, Тинг доо, Тимг доо консолидиран, Алда маркет доо, Инт трејд дооел, МЗТ Инженеринг доо, Меркур трејд дооел, Стрит рајд дооел, Стрит рајд дооел консолидиран, СЛФК дооел, СЛФК дооел консолидиран, СР Мега ауто дооел.

7. Опис и изјава за независно работење на ТП Ревизија Чулева-Скопје со која се потврдува постоење на интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста и дека истите се спроведени

Врз основ на барањата на Меѓународните стандарди за ревизија, Кодексот за етика за професионалните сметководители на IFAC и законската регулатива во Земјата, ТП Ревизија Чулева-Скопје спроведува интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста. Овие процедури се спроведуваат преку годишна проверка на усогласеноста и изјави на независноста од сите вработени во ТП Ревизија Чулева-Скопје и изјави за независност на ниво на ангажирани членови во тим при поединечен ангажман.

– **Изјава за независно работење на Канцеларијата со која се потврдува постоење на интерни процедури за проверка на усогласеноста на независноста и дека истите се спроведени**

Јас, Чулева Соња, како основач и управител на ТП Ревизија Чулева-Скопје, согласно Законот за ревизија, како и донесените политики и постапки за контрола на квалитетот на работата, изјавувам дека ТП Ревизија Чулева-Скопје работи независно од клиентите за ревизија, потврдувам дека постојат интерни процедури за проверка на усогласеноста со барањата за независност и дека истите се спроведени.

Скопје, 31 март, 2026 година

Соња Чулева, *Овластен ревизор*
Управител



8. Опис и изјава за политиката што ја следи ТП Ревизија Чулева-Скопје за ревизија за континуирано професионално усовршување на овластениот ревизор и останатите вработени во текот на претходната година

Согласно одредбите од Законот за ревизија овластениот ревизор во текот на 2025 година има посетено обука од 42 часа годишно во рамките на континуираното професионално усовршување заради надградување на знаењето од областа на сметководството и ревизијата. Обуката е организирана од ИОРПСМ. Овластениот ревизор континуирана едукација остварува и преку следење на странска стручна литература од областа на сметководството и ревизијата. Во рамките на ТП Ревизија Чулева-Скопје е извршена интерна едукација за одредени прашања. Оваа едукација е извршена од овластениот ревизор. Исто така вработениот е во постапка на полагање испити за добивање на лиценца овластен ревизор при ИОРПСМ, паралелно посетува едукација/полагање на АССА и континуирана едукација при ИОРПСМ, Комора на проценувачи и ИСОС.

– **Изјава за политиката што ја следи Канцеларијата за ревизија за континуирано професионално усовршување на овластениот ревизор и вработениот во текот на претходната година**

Јас, Чулева Соња, како основач и управител на ТП Ревизија Чулева-Скопје, изјавувам дека ТП Ревизија Чулева-Скопје ги почитува актите и насоките за континуирана едукација на ИОРПСМ согласно барањата на Законот за ревизија.

Скопје, 31 март, 2026 година

Соња Чулева, *Овластен ревизор*
Управител





9. Финансиски информации

Преку ТП Ревизија Чулева-Скопје се нудат следните услуги:

- ✓ Ревизија и проверка на финансиски извештаи и други ангажмани за уверување и поврзани услуги
- ✓ Проценка на вредноста на капиталот
- ✓ Проценка на трговски марки
- ✓ Вештачења од областа на материјалното, сметководственото и финансиското работење
- ✓ Консултантски услуги

	2025	2024
Вкупен приход (во '000 МКД)	7,050	10,217
Поделба на приходот по услуги	(%)	(%)
– ревизорски услуги на годишни и консолидирани сметки	49	52
– дополнителни услуги на уверување во квалитет	-	-
– даночни советодавни услуги	-	-
– други неревизорски услуги	51	48
Вкупно	100	100

10. Информација за основата по која се утврдува хонорарот на овластениот ревизор

Во утврдување на вредноста на хонорарот, внимателно се балансира помеѓу следните елементи: општа економска клима, вреднување на вложениот труд, и квалитетот на извршената работа; вкупното финансиско работење на Канцеларијата и вложување во идниот развој.

Канцеларијата обезбедува регуларни плати и утврдува бонуси кои што се исплаќаат на крај на година.

Во ТП Ревизија Чулева-Скопје постои Правилник за самооценување, оценување и наградување на вработениот.

број 3-1/26

Скопје, 31 март, 2026 година

Соња Чулева, Овластен ревизор
Управител

